



1 rue de l'ancienne digue
F-67100 Strasbourg
03 88 35 46 76

Coordonnées de l'organisation

Nom Aumônerie Universitaire Protestante de Strasbourg
7 avenue de la Forêt Noire

Adresse postale _____

Code postal 67000 Ville STRASBOURG

Région Alsace Pays France

Adresse électronique contact@aup-strasbourg.fr

Site internet www.aup-strasbourg.fr

Téléphone préfixe 00 33 numéro 03 88 61 07 23 Fax préfixe 0380 61 97 48 numéro

Personne responsable du projet (personne de contact)

Nom (Mr, Mme, Melle) M. DIETSCH Prénom Matthias

Position/fonction Aumônier universitaire

Adresse électronique matthias.dietsch@aup-strasbourg.fr

Téléphone préfixe 00 33 numéro 0388 25 90 25 Fax préfixe 00 33 numéro

Tuteur du/de la volontaire

Nom (Mr, Mme, Melle) M. DIETSCH Prénom Matthias

Position/fonction Aumônier universitaire

Adresse électronique matthias.dietsch@aup-strasbourg.fr

Téléphone préfixe 00 33 numéro 0388259025 Fax préfixe 00 33 numéro

Activités de l'établissement :

L'Aumônerie Universitaire Protestante (AUP) est une communauté d'étudiants de l'Université de Strasbourg. L'AUP propose des activités dans différents lieux : les foyers protestants d'étudiants du Chapitre de St Thomas (**Le Sept** – 26 résidents, 7 Avenue de la Forêt Noire, **Le Stift** – 110 résidents + un restaurant universitaire, 1 bis quai St. Thomas, **Le Foyer Jean-Sturm** – 164 résidents, 2a rue Salzmann) et aussi dans des locaux mis à disposition par l'Université ou par d'autres lieux de formation et de rencontre.

L'AUP veut être pour tous les étudiants un lieu de rencontres, de débats, de vie spirituelle, de repas partagés, de réflexions, de visites et de voyages. L'AUP accueille et accompagne les étudiants et les aide à approfondir la solidarité entre étudiants.

Collectivité locale et environnement :

Chef-lieu de la région Alsace et du département du Bas-Rhin, Strasbourg est le siège du Conseil de l'Europe depuis 1949, du Parlement européen depuis 1992 et de la Cour européenne des droits de l'homme au sein du Palais de Droits de l'Homme depuis 1998, et porte les titres de Capitale Européenne et de Capitale de l'Europe.

Strasbourg *intra muros* est la septième commune la plus peuplée de France et un des principaux pôles économiques du nord-est. Ville frontière avec l'Allemagne, Strasbourg est profondément biculturelle. Son histoire, riche et tourmentée, a laissé un patrimoine architectural remarquable. Son centre-ville, situé sur la Grande Île, est entièrement classé patrimoine mondial de l'humanité par l'Unesco depuis 1988.

La présence de plusieurs établissements nationaux renommés, comme le Théâtre national, la Bibliothèque Nationale et Universitaire et l'Opéra National du Rhin en fait un centre culturel important. Strasbourg est aussi une grande ville étudiante. Son université et ses écoles sont résolument tournées vers l'international avec plus de 20 % d'étudiants étrangers et plus de cent nationalités représentées.

Activités du volontaire et emploi du temps type :

Thème de la mission :

- Solidarité, **40%**
- Culture et loisirs, **60%**

1. Objectifs de la mission

Organiser des actions de solidarité, des animations et des événements avec les étudiants résidant dans les foyers du Stift et du Sturm et avec ceux qui y passent.

2. Titre de la mission

Accompagnateur auprès des étudiants des foyers du Stift et du Sturm

3. Description du ou des activités confiées au volontaire dans le cadre de la mission

A. Un axe d'accueil personnalisé :

→ Accompagner les étudiants du Sturm et du Stift et des étudiants qui y passent en leur offrant des moments de conversation et d'animation, notamment au Restaurant universitaire et à la Cafèt' du Stift.

B. Un axe de réalisation d'un grand événement : le cinquantenaire du Foyer Jean Sturm et le 500^{ème} anniversaire du protestantisme

→ Préparer avec les étudiants et l'équipe des cadres des festivités (de sept 2016 à juin 2017)

→ Suivre les invitations aux festivités.

4. En quoi cette mission est-elle complémentaire des activités confiées aux bénévoles et aux salariés de la structure ?

Etant donné que le volontaire est du même âge que les bénévoles résidents des foyers, il joue un rôle de représentant des bénévoles dans l'équipe des cadres salariés.

5. Quels moyens affectés à la mission humains et matériels ?

Bureau, connexion Internet, téléphone, une chambre d'étudiant indépendante au Stift.

6. Modalités de la phase de préparation à la mission

Préparation à la mission par le tuteur et par immersion dans les équipes d'animateurs bénévoles. Trois semaines d'observation sont prévues, notamment avec les deux WE de rentrée des foyers. Après cette phase d'observation et de familiarisation, le volontaire entrera dans le vif du sujet.

7. Les lieux d'intervention de la mission

Les foyers d'étudiants du Stift et du Sturm (1b quai St Thomas à Strasbourg).

8. Compétences minimums requises pour la mission

Avoir le sens du contact, le goût des autres et une sensibilité à la communication seraient de réels atouts pour cette mission.

9. Modalités mises en œuvre pour permettre au jeune volontaire d'avoir une expérience de mixité sociale

Les lieux d'activités étant des lieux ouverts et interculturels par définition, le volontaire sera nécessairement en relation avec la pluralité et la mixité sociale.

Accompagnement du volontaire - tutorat mis en place

Accueil et présentation de l'AUP par le responsable du projet et le tuteur.

Formation à la mission par l'observation puis sous forme d'un projet défini par le volontaire en lien avec son tuteur.

Aide à l'accomplissement de la mission par les salariés, les bénévoles et les rencontres tuteur dédiées à cette question.

Accompagnement par le tuteur en matière de définition de projet d'avenir.

Mise à disposition du volontaire pour les sessions VISA et les journées de formation civique et citoyenne.

Hébergement – nourriture :

Les prestations fournies par l'organisation d'accueil

- Une chambre indépendante et meublée dans le foyer "le Stift", mais avec sanitaires et tisanerie en commun.
- Comme l'essentiel de la mission se déroule en fin de journée et autour du repas des étudiants, les repas du volontaire 5j/7 sont pris en charge sous la forme des tickets au RU du Stift dans les conditions suivantes : au minimum 10 par mois et au maximum 5 par semaine ;

**PLANNING HEBDOMADAIRE STANDARD D'UN VOLONTAIRE
DU SERVICE CIVIQUE**

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
MATIN <u>Détaillez les plages horaires et les contenus</u>	repos	10h00-12h00 Réunion de d'équipe	repos	10h00-12h00 Travaux de communication dans les foyers et dans les facultés environnantes.	repos	repos	repos
APRES-MIDI <u>Détaillez les plages horaires et les contenus</u>	12h30-14h30 Tenue de la Cafèt' du Stift	12h30-14h30 Tenue de la Cafèt' du Stift 14h30-16h30 Préparation animations et actions solidaires	12h30-14h30 Tenue de la Cafèt' du Stift	12h30-14h30 Tenue de la Cafèt' du Stift	repos	repos	repos
SOIR <u>Détaillez les plages horaires et les contenus</u>	18h30-20h Repas et prise de contact avec les étudiants des foyers 20h-23h30 Animation et/ou ateliers	18h30-20h Repas et prise de contact avec les étudiants des foyers 20h-23h30 Animation et/ou ateliers	18h30-20h Repas et prise de contact avec les étudiants des foyers 20h-23h30 Animation et/ou ateliers	18h30-20h Repas et prise de contact avec les étudiants des foyers 20h-23h30 Animation et/ou ateliers	repos	repos	20h30-23h30 Animation et/ou ateliers

Remarques :

- en fonction du calendrier des événements, il est attendu que le volontaire participe à des actions le week-end.
- En fonction des besoins, le volontaire peut être amené à faire des fermetures de foyers le week-end.